

Edition 2025.1

LE CENTRE DE FORMATION
EN LANGUES ETRANGERES



Catalogue de formations

Langues, programmes et solutions pédagogiques.

QUI SOMMES-NOUS ?

Notre histoire

Créé en décembre 2018, **DOUBLE YOU** est porté par Imène GAIECHE, une formatrice passionnée et expérimentée, avec plus de 15 ans d'expertise dans l'art de transmettre des compétences linguistiques adaptées aux besoins professionnels. Le centre se distingue par sa flexibilité et sa capacité à accompagner des apprenants sur toute la France métropolitaine, en entreprise ou en Visio.

Notre mode de fonctionnement

DOUBLE YOU ne dispose pas de locaux physiques, mais privilégie une approche moderne et flexible. Les formations sont proposées exclusivement :

- **En Visio**, pour répondre aux besoins d'apprenants situés partout en France et dans le monde.
- **En entreprise**, pour un accompagnement sur mesure directement dans le cadre professionnel des stagiaires.

Notre formatrice

Imène GAIECHE

- Parfaitement trilingue (français, anglais, italien), diplômée de l'enseignement supérieur anglo-saxon (TEFL) et titulaire d'un Master en italien, Imène GAIECHE possède une connaissance approfondie du monde de l'entreprise et des besoins linguistiques spécifiques à chaque secteur.
- Forte de plus de 15 ans d'expérience dans la formation linguistique professionnelle, elle allie **expertise pédagogique**, **techniques de communication avancées**, et une **adaptabilité exemplaire** pour garantir un apprentissage efficace et personnalisé.

Nos engagements

- Offrir des formations linguistiques sur mesure, adaptées à vos besoins et à vos objectifs professionnels.
- Garantir un cadre convivial et motivant, que ce soit en Visio ou en entreprise.
- Mettre l'accent sur des méthodes pédagogiques interactives, dynamiques et orientées vers des résultats concrets.

LES LANGUES PROPOSEES



ANGLAIS

Parler la langue des affaires dans un contexte économique de plus en plus international est un atout commercial majeur mais également bien souvent une nécessité. Nous vous proposons donc d'améliorer vos compétences pour mieux communiquer avec vos partenaires à l'international. Et également de vous préparer la certification LEVELTEL.

ITALIEN

Nous proposons des formations en langue italienne afin de vous aider à créer ou consolider des rapports commerciaux avec vos partenaires et clients transalpins. Afin de vous aider à véhiculer auprès d'eux une image impliquée et votre intérêt pour la culture de votre interlocuteur et ainsi faire la différence.



FRANCAIS

Nous proposons des formations de Français Langue Étrangère pour vos salariés venus travailler en France afin de leur permettre de s'intégrer le plus rapidement et le plus efficacement possible dans votre entreprise.

Why?

Pourquoi chercher son Double You?

Parce que nous assurons les formations avec...

Flexibilité

Le cours sont adaptés aux différents besoins personnels de chaque apprenant. Chez Double You, nous pensons que le meilleur moyen de se « débloquer » est d'être en confiance, c'est pourquoi nous accordons une importance primordiale au suivi personnalisé à chaque individu car chacun est unique et progresse de manière unique.

Clarté

Des objectifs d'apprentissage clairs et des évaluations de vos progrès au fur et à mesure de votre formation pour vous aider à atteindre vos objectifs. Une organisation claire et des illustrations rendent le cours accessible et attractif pour tous.

Diversité

L'équilibre parfait entre grammaire, vocabulaire et prononciation et compétences de compréhension et d'expression à acquérir pour parler anglais, italien ou français avec confiance. Des activités qui vous permettent de voir différents aspects de la culture des différents pays.

Créativité

Des tâches originales qui stimulent les apprenants à produire leur propre contribution. Mise en situation de la vie quotidienne ou du monde du travail, jeux de rôles, improvisation. Et à chaque cours, nous faisons la part belle à la spontanéité.

Who ?

Qui peut trouver son Double You?

Nos cours sont disponibles pour tous niveaux et correspondent à un public adulte.

Débutants

Elémentaires

Pré-intermédiaires

Intermédiaires

Avancés

What?

Qu'est qui nous permet d'assurer votre progression?

Une méthode basée sur l'échange sur l'échange et la communication dynamique. Nous offrons une diversité de supports de cours afin de travailler sur toutes les compétences langagières.

Tous nos programmes sont élaborés selon les niveaux du cadre européen de référence des langues (CECRL). Tous nos cours sont dispensés par un formateur bilingue expérimenté diplômé en didactique et qui démontre toutes les qualités d'écoute et de communication afin de faire de votre formation une expérience unique et personnelle.

UTILISATEUR EXPÉRIMENTÉ	C2	Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle lit ou entend. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.
	C1	Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.
UTILISATEUR INDÉPENDANT	B2	Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
	B1	Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.
UTILISATEUR ÉLÉMENTAIRE	A2	Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.
	A1	Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant - par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

Where ?

Où se passent les formations ?



Des cours en entreprise

Nos formateurs se déplacent dans vos locaux afin d'optimiser votre temps de formation sur votre temps de travail. Les cours en entreprise peuvent être un moyen optimal de former vos salariés par groupe de compétences ou dans le cadre de projets communs. Nous apportons tous les supports pédagogiques et équipements lors du déplacement et nous vous permettons d'adapter au mieux l'emploi du temps de chacun.

Cours en vidéo conférence

Des cours par vidéo conférence depuis chez vous, votre bureau ou en voyage.

Nous vous proposons des cours par vidéo conférence pour tous niveaux. Les horaires étant plus flexibles pour les personnes ne pouvant pas se permettre de se déplacer ou résidant à l'étranger. Cette solution est également proposée afin de combiner les cours en face à face et en ligne pour une formation plus intensive.



NOS SERVICES

Le service aux entreprises

Double You propose des services de conseil et d'expertise, d'ingénierie de formation aux entreprises afin de gérer au mieux leur budget de formation et de leur permettre de comprendre les différents dispositifs existants pour se former ou former leur salariés.

CONSEIL & EXPERTISE

NOS PRESTATIONS

Confiez votre audit en formation à Double You.

Experte en formation, notre experte étudie vos ressources, vos services ou vos outils numériques et s'en approprie efficacement les fonctionnalités et leurs usages dans un contexte de formation.

Selon votre demande et la nature de votre problématique, nous mettons à votre disposition des recommandations pour l'adaptation de votre solution et conçoivent le programme le plus efficace pour accompagner votre projet de formation.

Nous planifions pour vous, en fonction de votre besoin, des études basées sur le recueil des avis des stagiaires dans des entretiens individuels ou sous forme de groupe de discussion (focus groups), sous forme de questionnaires en ligne, de tests de niveaux.



INGÉNIERIE DE FORMATION ET PÉDAGOGIQUES

NOS PRESTATIONS

Pourquoi mettre en place vos dispositifs de formation avec Double You?

Nous créons des scénarios pédagogiques à forte valeur ajoutée spécialement conçus pour vos produits et vos services. Nous concevons un dispositif de formation adapté aux spécificités du public visé. Enseignante spécialiste de l'ingénierie pédagogique, notre formatrice élabore des contenus de formation adaptés aux différents publics et adaptés à votre secteur d'activité.

Nous garantissons l'ensemble de la chaîne de formation : formation en langues de vos salariés, ensemble du dispositif logistique et administratif, animation des formations, dispositif complet d'évaluation et bilan du dispositif mis en oeuvre avec retour des stagiaires sur celui-ci.

LA FORMATION EN DETAIL

1. Modalités pédagogiques :

- un test de niveau vous sera communiqué et il faudra le remplir sans aide extérieur en 30 minutes environs
- Définition des objectifs de la formation.
- Bilan de fin de parcours établi à partir d'une auto-évaluation des compétences acquises ainsi qu'une évaluation faite par la formatrice précisant le niveau, l'assiduité et les préconisations
- Une attestation de fin stage nominative leurs sera remise mentionnant le niveau atteint en accord avec le Cadre Européen Commun de Référence Langues.

2. Modalités administratives :

- Feuilles de présence : les stagiaires devront signer une feuille de présence pour la totalité des heures effectuées
- Feuilles d'émargement avec date et signature à chaque fin de séance, dument signé par le stagiaire et par le formateur
- Le stagiaire signe une convention de formation qui l'engage à suivre une formation sur une durée donnée et des dates de début et de fin de formation et qui mentionnent toutes les conditions prévues.

3. Moyens mis en oeuvre :

Un programme sur mesure est déterminé au début de la formation tenant compte des objectifs et besoins du stagiaire. Un lien systématique est fait entre les savoirs et les savoir-faire. L'accompagnement du stagiaire tout au long de son parcours est un acte pédagogique qui vise l'autonomie de l'apprenant en lui donnant les moyens de s'approprier les objectifs, les étapes, les acquis et en le rendant acteur de sa formation. Cet accompagnement donne du sens, des repères et optimise les diverses prestations fournies et leur articulation. L'entraînement intensif à la compréhension orale à partir d'enregistrements audio et vidéo et d'informations énoncées par la formatrice. Des entraînements à l'expression orale avec des exercices d'enregistrement actif - comparatif. La compréhension de l'écrit et la rédaction de documents professionnels. Dans la mesure du possible, les cours sont exclusivement dispensés en langue étrangère.

En amont



Mobiliser ses heures de formations et faire un dossier de financement auprès de son OPCO ou sur votre compte CPF

Pendant votre formation



Suivre les conseils et fournir un travail régulier pendant et en dehors des heures de formation.

Après la formation



Tests final ou passage de certification, et questionnaire de satisfaction.

LA PREPARATION LEVELTEL®

Intervenante

Imène GAIECHE
Formatrice diplômée du TEFL

Modalités d'accès :

La formation est accessible à tout moment, sur demande. Le programme est ajusté en fonction des besoins de chaque apprenant.

Lieu de la formation :

Visio ou en entreprise, sur lieu de travail

Durée de la formation :

De 20 à 40 heures, en fonction des besoins spécifiques de l'apprenant.

Effectif

Individuel permettant une approche personnalisée et adaptée aux besoins spécifiques de l'apprenant

Coût de la formation :

De 1000 à 2000 euros TTC en fonction de la durée et de la personnalisation de la formation.

Objectifs de la formation :

- Approfondir ses connaissances de la langue anglaise (grammaire et vocabulaire) ainsi que ses compétences (compréhensions orale et écrite).
- Valider son niveau en Anglais par un test LEVELTEL®.

Public et pré-requis :

Cette formation est dédiée à tout public ayant un niveau pré-intermédiaire minimum, c'est-à-dire capable de s'exprimer dans un langage simple, dans un contexte professionnel ou non.

Programme détaillé :

- **Introduction et évaluation initiale :**
Évaluation du niveau par un test blanc et présentation détaillée de chaque partie de l'examen.
- **Analyse des spécificités de chaque partie de l'examen :**
Stratégies de réponse, gestion du temps, rappels de grammaire, enrichissement du vocabulaire.
- **Exercices pratiques :**
Mini-tests, tests complets avec correction personnalisée, exercices en fonction des résultats obtenus.
- **Méthodes pédagogiques :**
Les cours sont dispensés en face-à-face (en visio, au centre de formation ou en entreprise) avec une formatrice qui utilise une variété de ressources : livres de formation, CD audio, vidéos, documents authentiques, etc.
- **Modalités d'évaluation :**
L'évaluation finale se fait par le passage du test LEVELTEL®, en ligne, sur la plateforme dédiée, à la date de l'examen.

LA REMISE à NIVEAU en ANGLAIS

Intervenante

Imène GAIECHE
Formatrice diplômée du TEFL

Modalités d'accès :

La formation est accessible à tout moment, sur demande. Le programme est ajusté en fonction des besoins de chaque apprenant.

Lieux

Visio à distance ou en entreprise

Durée de la formation :

Adaptée en fonction des besoins des apprenants, généralement entre 10 et 30 heures.

Effectif :

Formation individuelle ou en petits groupes pour garantir un suivi personnalisé.

Tarif

50€ TTC / heure

Public et pré-requis

Pour des apprenants ayant déjà des bases en anglais mais qui ne se sentent pas à l'aise dans la pratique. Aucun pré-requis spécifique, mais un niveau débutant ou intermédiaire est conseillé.

Objectifs de la formation :

- Reprendre confiance en soi à l'oral et à l'écrit en anglais.
- Réviser les bases de la langue anglaise pour viser une certaine indépendance dans la pratique.
- Apprendre du vocabulaire utile et commencer à converser de manière fluide.
- Acquérir des compétences en anglais général et professionnel, avec un focus sur les situations courantes et professionnelles.

Programme détaillé :

1 Révision des bases de l'anglais (grammaire et vocabulaire) :

Remise à niveau en grammaire générale.

Apprentissage et enrichissement du vocabulaire essentiel pour les interactions quotidiennes et professionnelles.

2 Anglais général :

Discussions sur la vie courante : échanges sur des thèmes de la vie quotidienne (voyages, loisirs, etc.).

Présentations de soi et des autres, dialogues pratiques.

3 Anglais professionnel (Business) :

Organisation de l'entreprise et vocabulaire professionnel de base.

Pratique de l'anglais au téléphone, communication dans un cadre professionnel.

4 Compétences en compréhension et conversation :

Compréhension orale et écrite : exercices de compréhension adaptés à divers niveaux.

Conversation en groupe ou en individuel, visant à renforcer la fluidité et la confiance en soi.

Méthodes pédagogiques :

Les cours sont dispensés en présentiel ou à distance (visio), avec des exercices interactifs, des jeux de rôle, des dialogues, des vidéos et des supports variés. L'accent est mis sur la pratique de la langue dans des situations réelles, dans une ambiance conviviale et sécurisante.

Modalités d'évaluation :

- Évaluations continues sous forme de mini-tests, exercices de compréhension orale et écrite.
- Suivi de la progression de l'apprenant tout au long de la formation.
- Évaluation finale sous forme d'une mise en situation, conversation et/ou test écrit.

LA CONVERSATION en ANGLAIS

Intervenante

Imène GAIECHE

Formatrice diplômée du TEFL

Modalités d'accès :

La formation commence à tout moment, en fonction de la disponibilité de l'apprenant.

Lieu de formation

Visio à distance ou en entreprise

Effectif

Individuel pour garantir un suivi personnalisé et une progression à son propre rythme.

Durée de la formation:

30 à 40 heures selon les besoins de l'apprenant.

Tarif

50€ TTC / heure avec un tarif ajustable en fonction de la durée totale de la formation.

Public et pré-requis :

Cette formation est destinée aux particuliers, salariés, responsables d'entreprise, ou demandeurs d'emploi qui souhaitent améliorer leur communication orale en anglais. Un niveau de compréhension écrite est requis, mais cette formation se concentre sur la pratique orale.

Objectifs de la formation :

- Améliorer la compréhension orale de différents accents de la langue anglaise.
- Renforcer la fluidité et la confiance en soi lors des conversations en anglais.
- Acquérir de nouveaux outils pour mieux comprendre les différents accents anglophones, tout en pratiquant la communication orale.

Programme détaillé :

Compréhension orale des accents :

Pratique de l'écoute active pour mieux saisir les différents accents anglophones (britannique, américain, australien, etc.).

Exercices d'écoute variés pour s'adapter à ces accents.

Pratique de la conversation :

Simulations de conversations dans des contextes variés (société, voyages, business).

Jeux de rôle et mises en situation pour favoriser l'interaction réelle.

Vocabulaire et points de grammaire :

Enrichissement du vocabulaire adapté aux besoins de l'apprenant (général et professionnel).

Points de grammaire courts pour renforcer les bases de l'expression orale.

Anglais général et professionnel :

Thèmes généraux : sujets de société, voyages, présentations, discussions informelles.

Thèmes professionnels : organisation de l'entreprise, réunions, négociation, vente, communication professionnelle.

Méthodes pédagogiques :

- Formation en individuel, avec des ressources interactives : vidéos, dialogues, jeux de rôle.
- Formation dispensée en visio ou en entreprise.
- Les cours sont pratiques, centrés sur l'expression orale et la compréhension auditive.

Modalités d'évaluation :

- Suivi de la progression tout au long de la formation.
- Évaluations continues sous forme d'exercices de compréhension orale et de conversations en situation réelle.
- Mise en situation finale pour évaluer les compétences acquises.

ANGLAIS PROFESSIONNEL

Intervenante Imène

GAIECHE

Formatrice diplômée du TEFL

Modalités d'accès :

La formation est accessible à tout moment, sur demande. Le programme est ajusté en fonction des besoins de chaque apprenant.

Lieu de formation

Visio à distance ou en entreprise

Effectif :

Formation individuelle ou en petit groupe pour un suivi personnalisé et des résultats optimaux.

Durée de la formation:

30 à 40 heures selon les besoins de l'apprenant.

Coût de la formation :

50€ TTC par heure, ajustable selon la durée et la personnalisation de la formation.

Public et pré-requis :

Cette formation s'adresse aux particuliers, salariés, responsables d'entreprise et demandeurs d'emploi souhaitant perfectionner leur anglais dans un contexte professionnel. Un niveau A2 est requis pour cette formation, afin de pouvoir suivre les contenus spécialisés.

Objectifs de la formation :

- Acquérir une maîtrise de l'anglais spécifique à son domaine professionnel afin de mieux performer dans son travail.
- Apprendre le vocabulaire technique et les expressions propres à son secteur d'activité.
- S'entraîner à utiliser l'anglais dans des situations professionnelles concrètes.

Programme détaillé :

1. Anglais spécifique au métier :
 - Vocabulaire technique et expressions adaptées à votre domaine de compétence : anglais médical, anglais informatique, vente et négociation, logistique, etc.
 - Analyse des situations professionnelles courantes dans votre secteur (réunions, présentations, rapports, négociations).
2. Pratique de la communication professionnelle :
 - Exercices pratiques pour développer l'expression orale et écrite dans un contexte professionnel.
 - Mises en situation et jeux de rôle en fonction des spécificités de votre métier.
3. Amélioration de la compréhension :
 - Compréhension orale et écrite des documents professionnels en anglais : e-mails, rapports, articles spécialisés, etc.
 - Pratique de l'écoute active pour saisir les nuances du langage professionnel.
4. Points de grammaire et structure :
 - Points de grammaire associés aux besoins spécifiques du secteur : formulation de phrases techniques, utilisation des temps appropriés, etc.

Méthodes pédagogiques :

- Formation personnalisée et interactive, en fonction des besoins du secteur d'activité de l'apprenant.
- Formation en individuel ou en groupe, en visio, ou en entreprise.
- Mises en situation, jeux de rôle, exercices pratiques pour intégrer la langue au quotidien professionnel.

Modalités d'évaluation :

- Évaluation continue sous forme de tests et exercices pratiques.
- Suivi personnalisé pour ajuster la formation en fonction des progrès et des difficultés rencontrées.
- Mise en situation finale pour évaluer l'utilisation de l'anglais dans des situations professionnelles réelles.

INITIATION à l'ANGLAIS

Intervenante

Imène GAIECHE

Formatrice diplômée du TEFL

Modalités d'accès :

La formation commence à tout moment, selon la disponibilité de l'apprenant. Flexibilité sur les horaires et les contenus selon les objectifs spécifiques de chaque apprenant.

Lieu de formation

Visio à distance ou en entreprise

Effectif

Individuel pour garantir un suivi personnalisé et une progression à son propre rythme.

Durée :

30 à 40 heures en fonction des besoins et du rythme de l'apprenant.

Coût de la formation :

50€ TTC par heure, ajustable en fonction de la durée totale de la formation.

Public et pré-requis :

Cette formation est destinée aux adultes débutants en anglais ou ayant des bases très limitées. Aucune connaissance préalable de l'anglais n'est exigée.

Objectifs de la formation :

- Acquérir les bases essentielles de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Développer une compréhension élémentaire de la langue anglaise.
- Progresser rapidement dans une ambiance conviviale et sécurisante.
- Acquérir le vocabulaire nécessaire pour des situations de la vie quotidienne et professionnelle de base.

Programme détaillé :

1 Bases de la grammaire anglaise :

Introduction aux bases de la grammaire anglaise : les verbes être et avoir, la formation des phrases simples, les temps de base (présent, futur, passé).

Apprentissage des structures de phrases simples et des mots de liaison essentiels.

2 Vocabulaire de la vie quotidienne :

Apprentissage du vocabulaire lié à des situations courantes : se présenter, parler de sa famille, de son travail, ses loisirs.

Vocabulaire spécifique pour décrire son environnement (maison, bureau, ville).

3 Compréhension orale et écrite :

Exercices d'écoute adaptés au niveau débutant : dialogues simples, textes courts.

Compréhension de phrases et expressions courantes utilisées dans la vie quotidienne.

4 Pratique de la communication orale :

Mises en situation de conversations simples (présentations, demander son chemin, faire des courses, etc.).

Jeux de rôle pour intégrer le vocabulaire et les structures grammaticales dans des situations concrètes.

Méthodes pédagogiques :

- Formation individuelle ou en petits groupes.
- Ressources variées : dialogues enregistrés, vidéos simples, jeux de rôle.
- Méthode interactive et ludique adaptée aux adultes débutants, centrée sur la pratique immédiate de la langue.

Modalités d'évaluation :

- Évaluations continues sous forme d'exercices pratiques de compréhension et d'expression orale et écrite.
- Suivi personnalisé pour ajuster la formation en fonction des progrès réalisés et des besoins spécifiques de l'apprenant.

REMISE à NIVEAU ITALIEN

Intervenante Imène

GAIECHE

Formatrice diplômée d'un Master Italien

Modalités d'accès :

La formation commence à tout moment, selon la disponibilité de l'apprenant. Flexibilité sur les horaires et les contenus selon les objectifs spécifiques de chaque apprenant.

Lieu de formation

Visio à distance ou en entreprise

Effectif

Individuel pour garantir un suivi personnalisé et une progression à son propre rythme.

Durée :

30 à 40 heures modulables en fonction des besoins et du rythme de l'apprenant.

Coût de la formation :

50€ TTC par heure, ajustable en fonction de la durée totale de la formation.

Public et pré-requis :

Cette formation s'adresse aux personnes ayant déjà une expérience de l'italien, mais qui souhaitent renforcer leurs compétences et gagner en confiance. Un niveau débutant ou intermédiaire est recommandé.

Objectifs de la formation :

- Revoir les bases de la langue italienne pour retrouver confiance en soi, à l'oral et à l'écrit.
- Acquérir un vocabulaire essentiel pour communiquer efficacement dans des situations quotidiennes et professionnelles.
- Développer la compréhension orale et écrite, ainsi que la capacité à converser de manière autonome en italien.

Programme détaillé :

- 1 Remise à niveau en grammaire et vocabulaire :
 - Révision des bases grammaticales de l'italien : conjugaison des verbes au présent, futur et passé, formation des phrases simples.
 - Enrichissement du vocabulaire quotidien : expressions courantes, vocabulaire de la vie quotidienne et des voyages.
- 2 Pratique de la communication orale :
 - Discussions simples sur des sujets généraux : présentation de soi, la famille, les loisirs, les voyages.
 - Mises en situation pour pratiquer la conversation, développer la fluidité et l'assurance.
- 3 Compréhension orale et écrite :
 - Exercices d'écoute adaptés : dialogues simples, lectures de textes courts.
 - Compréhension écrite de documents authentiques : e-mails, annonces, messages simples.
- 4 Italien général et professionnel :
 - Vocabulaire et expressions pour des situations de la vie courante (demander son chemin, faire des courses, etc.).
 - Introduction aux bases de l'italien professionnel : organisation de l'entreprise, vocabulaire de base, italien au téléphone.

Méthodes pédagogiques :

- Formation individuelle ou en petits groupes.
- Utilisation de ressources variées : vidéos, dialogues, exercices interactifs.
- Approche pratique avec des mises en situation réelles, des jeux de rôle et des discussions.

Modalités d'évaluation :

- Évaluations continues : tests de compréhension orale et écrite, exercices de vocabulaire et de grammaire.
- Suivi personnalisé pour ajuster la formation aux progrès et aux besoins spécifiques de l'apprenant.

ITALIEN PROFESSIONNEL

Intervenante Imène

GAIECHE

Formatrice diplômée d'un Master Italien

Modalités d'accès :

La formation peut démarrer à tout moment et est flexible en termes de rythme et de contenu en fonction des besoins des apprenants

Lieu de formation

Visio à distance ou en entreprise

Effectif :

Formation individuelle ou en petit groupe pour un suivi personnalisé et des résultats optimaux. petit groupe pour garantir un suivi personnalisé.

Durée :

30 à 40 heures

Coût de la formation :

50€ TTC par heure.

Public et pré-requis :

Cette formation est destinée aux salariés, responsables d'entreprise, ou toute personne ayant besoin de développer ses compétences en italien professionnel. Aucun pré-requis spécifique n'est nécessaire, mais cette formation est adaptée à ceux ayant des bases limitées

Objectifs de la formation :

- Acquérir les bases de l'italien professionnel pour améliorer la communication dans un environnement de travail.
- Reprendre les fondamentaux de la langue italienne dans un cadre professionnel adapté.
- Développer la compréhension et l'expression en italien, en particulier dans le cadre des échanges professionnels (réunions, négociation, vente, etc.).

Programme détaillé :

Bases de la grammaire et vocabulaire professionnel :

Révision des bases grammaticales essentielles pour construire des phrases simples et professionnelles.

Vocabulaire spécifique au domaine professionnel : l'organisation de l'entreprise, les échanges au téléphone, les réunions, la négociation et la vente.

Italien professionnel :

Expressions courantes et phrases clés pour communiquer efficacement dans des contextes professionnels.

Simulations de situations professionnelles : réunions, présentations, échanges téléphoniques.

Compréhension orale et écrite :

Exercices d'écoute et de lecture adaptés à des contextes professionnels : emails, présentations, appels téléphoniques.

Travail sur des documents authentiques : rapports, e-mails, courriers, etc.

Mises en situation et jeux de rôle :

Jeux de rôle pour pratiquer la prise de parole en réunion, la présentation de projets, et la gestion des échanges téléphoniques en italien.

Préparation aux examens :

Préparation spécifique aux certifications ou examens d'italien professionnel, selon les objectifs des apprenants.

Méthodes pédagogiques :

- Formation individuelle ou en petit groupe.
- Approche interactive avec des mises en situation réelles, des jeux de rôle, et des exercices pratiques adaptés aux besoins professionnels.
- Utilisation de supports variés : dialogues enregistrés, documents professionnels, vidéos.

Modalités d'évaluation :

- Évaluations continues : tests de compréhension orale et écrite, évaluations pratiques en situation professionnelle (réunion, appel téléphonique, etc.).

INITIATION à l'ITALIEN

Intervenante

Imène GAIECHE

Formatrice diplômée d'un Master Italien

Modalités d'accès :

La formation peut démarrer à tout moment, selon la disponibilité de l'apprenant et son rythme d'apprentissage.

Lieu de formation

Visio à distance ou en entreprise

Effectif :

Formation individuelle ou en petit groupe pour un suivi personnalisé et des résultats optimaux. petit groupe pour garantir un suivi personnalisé.

Durée :

30 à 40 heures

Tarif

50€ TTC / heure

Public et pré-requis :

Cette formation est destinée aux adultes débutants ou ayant des bases limitées en italien. Aucun pré-requis spécifique n'est nécessaire.

Objectifs de la formation :

- Acquérir les bases de la langue italienne pour progresser rapidement et en toute confiance.
- Revoir les fondamentaux de la langue italienne dans un cadre agréable et structuré.
- Développer la compréhension orale et écrite, ainsi que l'expression à l'oral pour une certaine autonomie dans des situations de la vie courante.

Programme détaillé :

- Bases de la grammaire et vocabulaire général :
 - Révision des bases grammaticales essentielles pour construire des phrases simples et fluides.
 - Vocabulaire courant : expressions de la vie quotidienne, voyage, environnement de travail.
- Italien général :
 - Expressions courantes pour se présenter, se repérer dans la ville, faire des courses, etc.
 - Conversations simples pour pratiquer des échanges quotidiens (demander des informations, acheter, réserver, etc.).
- Compréhension orale et écrite :
 - Exercices d'écoute et de lecture adaptés à des situations quotidiennes (dialogues, annonces, informations sur des lieux).
 - Travail sur des supports variés : documents simples, vidéos, dialogues audio.
- Mises en situation et jeux de rôle :
 - Jeux de rôle pour pratiquer des situations réelles : se présenter, parler de soi, poser des questions, exprimer des besoins.

Méthodes pédagogiques :

- Formation individuelle ou en petit groupe pour un suivi personnalisé.
- Approche interactive : mises en situation, jeux de rôle, exercices pratiques adaptés aux besoins des apprenants.
- Utilisation de supports variés : dialogues enregistrés, vidéos, documents authentiques.

Modalités d'évaluation :

- Évaluations continues : tests de compréhension orale et écrite, exercices pratiques (ex : conversations, présentations, etc.).
- Suivi personnalisé pour ajuster le programme en fonction des progrès réalisés et des besoins spécifiques de l'apprenant.

REMISE à NIVEAU FLE

Intervenante

Imène GAIECHE
Formatrice expérimentée en FLE

Modalités d'accès :

La formation peut démarrer à tout moment, selon la disponibilité de l'apprenant et son rythme d'apprentissage.

Lieu de formation

Visio à distance ou en entreprise

Effectif :

Formation individuelle ou en petit groupe pour garantir un suivi optimal.

Durée :

30 à 40 heures

Tarif

50€ TTC / heure

Public et pré-requis :

Cette formation est destinée aux adultes ayant déjà étudié le FLE mais se sentant encore peu à l'aise dans des situations concrètes. Aucun pré-requis spécifique n'est nécessaire.

Objectifs de la formation :

- Revoir les bases du FLE pour renforcer la confiance en soi, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Acquérir des compétences pour communiquer plus facilement dans des contextes professionnels et quotidiens.
- Développer la compréhension orale et écrite, et commencer à converser de manière autonome en français.

Programme détaillé :

- Bases de la grammaire et vocabulaire général :
 - Révision des bases grammaticales essentielles pour construire des phrases simples et correctes.
 - Vocabulaire spécifique pour des situations quotidiennes et professionnelles (salutations, demandes d'informations, etc.).
- Français général :
 - Discussions simples et présentations de soi, de son environnement, de ses activités.
 - Vie courante : vocabulaire pour les courses, déplacements, loisirs, etc.
 - Voyage : expressions et vocabulaire utiles pour voyager en France.
- Français professionnel :
 - Bases du français professionnel : échanges au téléphone, organisation de l'entreprise, gestion des emails, réunions.
 - Apprentissage des expressions courantes pour se présenter et mener des échanges professionnels simples.
- Compréhension orale et écrite :
 - Exercices d'écoute et de lecture : dialogues, annonces, informations diverses.
 - Travail sur des documents authentiques : emails, lettres, messages.
- Mises en situation et jeux de rôle :
 - Jeux de rôle pour pratiquer des situations réelles : demander des informations, se présenter, exprimer des besoins, etc.

Méthodes pédagogiques :

- Formation individuelle ou en petit groupe pour un suivi personnalisé.
- Approche interactive avec des mises en situation réelles et des jeux de rôle adaptés aux besoins des apprenants.
- Utilisation de supports variés : dialogues enregistrés, vidéos, documents authentiques.

Modalités d'évaluation :

- Évaluations continues : tests de compréhension orale et écrite, exercices pratiques (ex : conversations, demandes, présentations, etc.).
- Suivi personnalisé pour ajuster le programme en fonction des progrès réalisés et des besoins spécifiques de l'apprenant.

INITIATION au Français Langue Etrangère

Intervenante

Imène GAIECHE
Formatrice expérimentée en FLE

Modalités d'accès :

La formation peut démarrer à tout moment, selon la disponibilité et le rythme de l'apprenant.

Lieu de formation

Visio à distance ou en entreprise

Effectif :

Formation individuelle ou en petit groupe pour garantir un suivi optimal.

Durée :

30 à 40 heures

Tarif

50€ TTC / heure

Public et pré-requis :

Cette formation est destinée aux adultes débutants ou ayant des bases très limitées en français. Aucun pré-requis n'est nécessaire.

Objectifs de la formation :

- Acquérir les bases du français pour pouvoir communiquer dans des situations quotidiennes simples.
- Renforcer la confiance en soi, tant à l'oral qu'à l'écrit, grâce à une approche progressive et conviviale.
- Développer les compétences de compréhension et d'expression en français, avec un focus sur les situations de la vie courante.

Programme détaillé :

- Bases de la grammaire et vocabulaire général :
 - Révision des bases grammaticales essentielles pour construire des phrases simples et correctes.
 - Vocabulaire adapté aux situations courantes de la vie quotidienne.
- Français général :
 - Présentations de soi et discussions simples sur des sujets de la vie courante.
 - Vocabulaire et expressions pour les déplacements, faire des courses, rencontrer des personnes.
- Français pour le voyage :
 - Apprentissage du vocabulaire utile pour voyager : réserver un billet, demander son chemin, commander dans un restaurant, etc.
- Connaître son environnement :
 - Vocabulaire pour décrire son environnement quotidien (maison, bureau, ville, etc.).
- Compréhension orale et écrite :
 - Exercices de compréhension à travers des dialogues, annonces et informations diverses.
 - Travail sur des documents simples : emails, panneaux d'information, invitations.
- Jeux de rôle et mises en situation :
 - Jeux de rôle pour pratiquer des situations courantes : demander son chemin, faire des achats, saluer et se présenter, etc.

Méthodes pédagogiques :

- Formation individuelle ou en petit groupe pour un suivi personnalisé.
- Approche interactive et ludique : jeux de rôle, mises en situation réelles et exercices pratiques.
- Utilisation de supports variés : dialogues enregistrés, vidéos, documents écrits simples.

Modalités d'évaluation :

- Évaluations continues : tests de compréhension orale et écrite, exercices pratiques (conversations, présentations).
- Suivi personnalisé pour ajuster la formation en fonction des progrès réalisés et des besoins spécifiques de l'apprenant.

FLE PROFESSIONNEL

Intervenante

Imène GAIECHE
Formatrice expérimentée en FLE

Dates

Démarrage à tout moment

Lieu de formation

Visio à distance ou en entreprise

Effectif

Individuel

Durée :

30 à 40 heures

Tarif

50€ TTC / heure

Public et pré-requis :

Cette formation est destinée aux salariés, responsables d'entreprise, ou toute personne ayant besoin de développer ses compétences en français professionnel. Aucun pré-requis spécifique n'est nécessaire, mais cette formation est adaptée à ceux ayant des bases limitées ou ayant besoin d'un rappel des fondamentaux.

Objectifs de la formation :

- Acquérir les bases du français professionnel pour améliorer la communication dans un environnement de travail.
- Reprendre les fondamentaux de la langue française dans un contexte professionnel adapté à votre domaine d'activité.
- Développer les compétences de compréhension et d'expression en français, en particulier dans les échanges professionnels (réunions, négociation, vente, etc.).
- Gagner rapidement en autonomie pour gérer efficacement la communication en français au sein de l'entreprise.

Programme détaillé :

- Bases de la grammaire et vocabulaire professionnel :
 - Révision des bases grammaticales essentielles pour construire des phrases simples et professionnelles.
 - Vocabulaire spécifique au domaine professionnel : l'organisation de l'entreprise, les échanges au téléphone, les réunions, la négociation et la vente, etc.
- Français professionnel :
 - Expressions courantes et phrases clés pour communiquer efficacement dans des contextes professionnels (réunions, présentations, échanges téléphoniques).
 - Simulations de situations professionnelles : réunions, présentations, échanges téléphoniques.
- Compréhension orale et écrite :
 - Exercices de compréhension adaptés à des contextes professionnels : emails, rapports, courriers, etc.
 - Travail sur des documents authentiques : mails, notes, correspondance professionnelle.
- Mises en situation et jeux de rôle :
 - Jeux de rôle pour pratiquer la prise de parole en réunion, la présentation de projets, la gestion des échanges téléphoniques en français.
 - Exercices pratiques pour renforcer la fluidité de l'expression professionnelle.
- Préparation aux examens :
 - Préparation spécifique aux certifications ou examens de français professionnel, selon les objectifs des apprenants.

Méthodes pédagogiques :

- Formation individuelle ou en petit groupe pour un suivi personnalisé.
- Approche interactive et pratique : mises en situation réelles, jeux de rôle, exercices adaptés aux besoins professionnels.
- Supports variés : dialogues enregistrés, documents professionnels, vidéos.

Modalités d'évaluation :

- Évaluations continues : tests de compréhension orale et écrite, évaluations pratiques en situation professionnelle (réunion, appel téléphonique, etc.).
- Suivi personnalisé pour ajuster la formation en fonction des progrès réalisés et des besoins spécifiques de l'apprenant.

LA PRISE EN CHARGE DU HANDICAP

Partenaires d'accompagnement

Dans le cadre de l'accompagnement des personnes en situation de handicap, nous collaborons avec des partenaires spécialisés tels que l'Agefiph, Cap Emploi, et France Mobilité. Ces opérateurs nous aident à adapter nos formations pour répondre aux besoins spécifiques des stagiaires.

Méthodologie d'accompagnement

Lors du premier entretien téléphonique, un échange approfondi est prévu pour discuter des besoins spécifiques en cas de handicap, à la demande du stagiaire. Cette évaluation permet d'adapter la formation et les supports pédagogiques en fonction des besoins identifiés.

Adaptations possibles

- Un accompagnant peut être mis à disposition pour soutenir le stagiaire pendant la formation.
- Le stagiaire peut utiliser son propre matériel adapté (par exemple, un ordinateur avec des logiciels audio ou autres outils spécifiques).
- Les horaires de formation peuvent être aménagés pour tenir compte des besoins individuels du stagiaire.

Suivi post-formation

Un échange avec l'opérateur d'accompagnement est prévu à l'issue de la formation pour faire un bilan du déroulé et évaluer les ajustements nécessaires.

Référent Handicap :

Imène GAIECHE

referenthandi@double-you.fr



VERSION MISE A JOUR LE 16.01.2025

www.double-you.fr
Téléphone :
06.69.14.21.07
Email :contact@
double-you.fr
6, Rue Albert Chabanon 13006 Marseille
Siret 834 278 327 00020
NDA 93 13 16955 13